Evaluación de desempeño laboral para la asignación de estímulos por productividad

FGJE
FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO
ZACATECAS

Fecha:

Datos del evaluado:	
Nombre:	
Departamento:	
Puesto:	

Datos del evaluador	
Nombre:	
Relación con el evaluado:	

COMPETENCIAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN				
	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
	1	2	3	4	5
Comunicación					
Comparte información de manera efectiva y asertiva.					
Escucha activamente y es receptivo a las opiniones de los demás.					
Presta atención en las conversaciones.					
Se comunica de manera escrita con claridad.					
Expresa sus ideas con claridad y respeto a la otra persona.					
Fomenta el diálogo de manera abierta y directa.					
Trabajo en equipo					
Se desempeña como un miembro activo del equipo.					
Inspira, motiva y guía al equipo para el logro de las metas.					
Comparte su conocimiento, habilidades y experiencia.					
Comparte el reconocimiento de logros con el resto del equipo.					
Resolución de problemas					
Recauda información de diferentes fuentes antes de tomar una decisión.					
Se enfoca en los asuntos clave para resolver el problema.					
Tiene flexibilidad y disposición de cambio ante las situaciones.					
Considera las implicaciones antes de llevar a cabo una acción.					
Conserva la calma en situaciones complicadas.					
Mejora continua					
Se adapta a trabajar con nuevos procesos y tareas.					
No muestra resistencia a las ideas de las demás personas.					
Busca activamente nuevas maneras de realizar las actividades.					
Se esfuerza por innovar y aportar ideas.					
Busca reforzar sus habilidades y trabajar en sus áreas de oportunidad					

Organización y administración del tiempo	1	2	3	4	5
Es capaz de establecer prioridades en sus tareas laborales.					
Completa de manera efectiva en tiempo y forma las tareas asignados					
Utiliza eficientemente los recursos asignados para llevar a cabo sus actividades.					

Enfoque en el usuario					
Procura la satisfacción del usuario al brindar un servicio de excelencia.					
Busca nuevas maneras de brindar valor agregado a los usuarios.					
Entiende las necesidades del usuario y busca exceder sus expectativas.					

Asistencia y Puntualidad					
Asistencia					
Puntualidad					
Permanencia en su lugar de trabajo.					

Enfoque a resultados					
Reconoce y aprovecha las oportunidades.					
Mantiene altos niveles de estándares de desempeño					
Demuestra interés por el logro de metas individuales y organizacionales con compromiso.					

RESULTADO				PUNTAJE OBTENIDO	DE	160
	1. Deficiente	< 120	☐			
	2. Regular	120 - 129	☐			
	3. Bueno	130 - 139	☐			
	4. Muy bueno	140 - 149	☐			
	5. Excelente	150 -160	☐			

OBSERVACIONES

SERVIDOR PÚBLICO EVALUADO

NOMBRE Y FIRMA

VALIDACIÓN DEL JEFE INMEDIATO DEL EVALUADO

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACIÓN DEL FISCAL GENERAL, VICEFISCAL, FISCAL ESPECIALIZADO, DIRECTOR GENERAL O EQUIVALENTE

NOMBRE Y FIRMA