

**UNIDAD DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA FISCALÍA
GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS**

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025.

1. PRESENTACIÓN.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos que establece: *Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.*

El titular de la Coordinación de la Unidad de Coordinación de archivos de la fiscalía general de Justicia del Estado de Zacatecas, emite el siguiente documento en el que se presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026.

Cabe señalar que el presente es de observancia obligatoria para las Coordinaciones de Archivo de los sujetos obligados.

2. INFORME.

Por lo anterior, se presenta el cronograma de actividades con los logros, avances y cambios realizados.

No.	Actividad	Estatus	Observaciones
1	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Cumplida	Documento
2	Publicación en el portal electrónico del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.	Cumplida	Documento
3	Publicación en el portal electrónico el informe anual de cumplimiento del PADA.	Cumplida	Documento
4	Solicitar el Arrendamiento de los inmuebles donde se resguarda el Archivo de Concentración del Nuevo Sistema de Justicia penal y Tradicional.	Cumplida	Documento
5	Trasladar a la nueva bodega Ubicada en Parque Industrial la Plata No. 3600, el	Cumplida	Trabajo físico y Documento

No.	Actividad	Estatus	Observaciones
	archivo que tenga poca rotación para no saturar el Archivo de que se encuentra en las instalaciones de la FGJEZ		
6	Valorar los documentos de apoyo administrativo que se encuentran en la Bodega de Av. Barones No. 1 para su baja y destrucción.	En proceso	Documento
7	Solicitar el apoyo de las Unidades Generadoras de Archivo para cumplir con punto anterior.	En proceso	Documento
8	Elaborar un diagnóstico general del archivo que resguarda la Coordinación de Archivos	En Proceso	Documento
9	Elaborar un proyecto para un sistema que permita sea más eficiente y rápido el préstamo de archivo	Cumplida	Documento
10	Trabajar en los instrumentos de control y consulta archivística.	En Proceso	Documento
11	Elaborar las fichas de valoración documental, cuadro de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, formato de inventarios de documentos, transferencias primarias y secundarias.	En Proceso	Documento
12	Recibir, registrar, controlar y organizar, las trasferencias primarias al archivo de concentración.	Cumplido	Documento
13	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes.	Cumplido	Presencial y Documento
14	Capturar Agencias de Villanueva, Loreto y Jalpa	Cumplida	Falta Agregar determinación
15	Capturar agencia Mixta III, Calera y Ojocaliente.	En proceso	Captura
16	Continuar con captura de Agencias 10 y 3 Zacatecas.	Cumplida	Captura
17	Captura Distritos Judiciales de Fresnillo IV. Actualmente está al 50%	Cumplida	Captura
18	Agregar determinación de la carpeta de investigación a las agencias del sistema tradicional que se encuentran capturadas	En proceso	Captura
19	Realizar sesiones ordinarias del grupo interdisciplinario en materia de archivo.	Pendiente	Trabajo físico y documento
20	Elaborar informes solicitados por el IZAI.	Cumplida	Documento

No.	Actividad	Estatus	Observaciones
21	Publicar en el portal de la FGJEZ las actas elaboradas de las sesiones ordinarias o extraordinarias.	Pendiente	Documento

TABLA DE RESULTADOS FINALES

Acciones Comprometidas	Cumplidas	Con Avance	Pendientes	Resultado
21	12	7	2	21

Considerando la complejidad de la Fiscalía General de Justicia, caracterizada por una amplia estructura operativa/administrativa y un gran número de integrantes —factores inherentes de riesgo—, se logró concretar la mayoría de las tareas establecidas en el PADA. Esto fue posible gracias a la coordinación interinstitucional y al trabajo en equipo, permitiendo mitigar y enfrentar eficazmente los riesgos identificados.

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

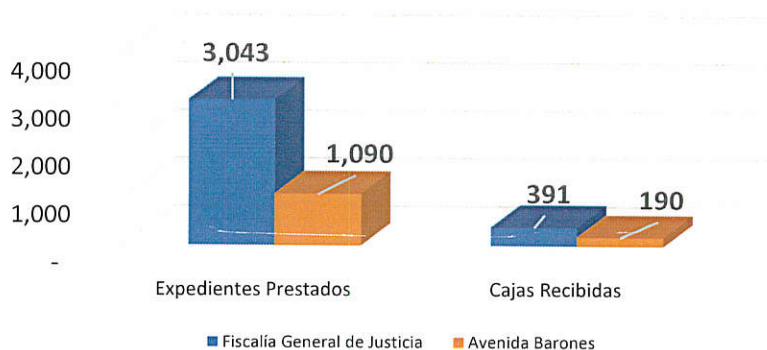
Los resultados que constan en el presente instrumento se dan gracias al compromiso con el que se está trabajando en la Unidad de Coordinación de Archivos, toda vez que la legislación en materia archivística nos ha dado a paso a profesionalizarnos cada día en el tema.

Respecto a la Meta 10, enfocada en la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, se trabaja para alcanzar el 100% de cumplimiento. Debido a la amplitud del sujeto obligado y la diversidad de sus áreas, el proceso requiere una revisión meticulosa y tiempos de ejecución detallados.

Respecto a las metas 19 y 21, es importante señalar que, debido a la nueva estructura orgánica de la Fiscalía General, resulta indispensable la renovación del Grupo Interdisciplinario. Por lo anterior, se hace necesario que sus nuevos integrantes rindan la protesta de ley correspondiente durante las sesiones de trabajo.

Finalmente, se presentan las estadísticas correspondientes al ejercicio 2025 del Archivo de Concentración, ubicado en las instalaciones de la Fiscalía General de Justicia:

Actividad de la Unidad de Coordinación de Archivos 2025



4. APROBACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS (GIA).

El presente Informe Anual de Cumplimiento 2025, elaborado por la Unidad de Coordinación de Archivos, ha sido validado por el Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas. En estricto apego a la normativa vigente, dicho documento se pondrá a disposición pública a través del portal electrónico institucional.



Manuel Lucio M

DR. MANUEL DE JESUS LUCIO MONTECANCERO

**TITULAR DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO**